



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA SLOBOZIA MOARĂ  
CONSILIUL LOCAL

Cod de identificare fiscală: 4402566  
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com  
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

NR. 86/19.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport și a Regulamentului referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița

Subsemnatul, Rogojinaru Marian, consilier local în cadrul Consiliului Local Slobozia-Moara, județul Dâmbovița, ținând cont de prevederile art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și având în vedere:

- Art. 56, art. 120, art. 121 alin 1 și alin 2 și art. 139 din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art.4 și art. 6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin 2 din Codul Civil;
- Art. 1, art. 2, art. 5 alin. 2, art. 42, art. 43, art. 44 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative-republicată;
- Articolul unic pct. 2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 din Legea nr. 177/2023 privind completarea art 11 cu art 11<sup>1</sup> din Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, pct 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin (13) din Legea nr. 52/2023 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art 129 alin. 2, lit. c), art. 136, alin 8, art. 139 alin. 3, lit.g, și art. 196 alin. 1 lit. a) și art 243, alin 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

PROPUN :

Aprobarea în ședința ordinară de lucru a Consiliului Local Slobozia-Moara a Proiectului de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport și a Regulamentului referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița, după cum urmează:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2024, conform Legii 177/2023, se aprobă decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița.

Art.2. Începând cu data de 01.01.2024 se aprobă Regulamentul referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița

Art.3. Decontarea cheltuielilor de transport se va realiza pe baza documentelor justificative: proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii ce va fi adoptată răspunde primarul comunei Slobozia-Moara prin Compartimentul Contabilitate Impozite și Taxe .

INIȚIATOR PROIECT,  
CONSILIER LOCAL,  
ROGOJINARU MARIAN

Vizat de legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
PÎRVU GEORGETA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**COMUNA SLOBOZIA MOARĂ**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod de identificare fiscală: 4402566  
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com  
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

NR. 5469/19.12.2023

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Rogojinaru Marian, consilier local al Consiliului Local al comunei Slobozia Moara, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și având în vedere prevederile art. 30 alin. (1) litera c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative susțin aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport și a Regulamentului referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia Moara, județul Dâmbovița

Conform prevederilor Legii nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice :

”Articolul I

După articolul 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, articolul 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

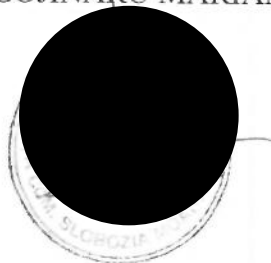
Articolul 11<sup>1</sup>(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Articolul II

Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.”

Față de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile art. 139, alin (3) lit f) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului local Slobozia Moara proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport și a Regulamentului referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Slobozia Moara, județul Dâmbovița.

CONSILIER LOCAL,  
ROGOJINARU MARIAN



**Regulament referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița**

**Baza legală:**

\*art. 1 din Legea nr. 177/2023 privind completarea art 11 cu art 11<sup>1</sup> din Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- \*articol unic pct 2 din Legea nr 348/2023 Legea nr. 348/2023 privind aprobarea OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 1**

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de către beneficiari, respectiv funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița, precum și rolul autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților..

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă- deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

**Art. 2**

(1) UAT comuna Slobozia-Moara cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă și carora nu li se poate asigura o locuință de serviciu de către autoritatea publică locală.

(2) Sumele destinate cheltuielilor de deplasare se asigură din venituri proprii ale bugetului local.

**Art. 3 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:**

- a) autovehicule destinate transportului de persoane destinate/asigurate de către autoritățile publice locale, în măsura în care acest lucru este posibil;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);
- c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

**Art. 4 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de deplasare, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:**

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Pentru persoanele care locuiesc fără forme legale, la o altă adresă decât cea din actul de identitate se va da o declarație prin care se va menționa adresa la momentul efectuării cererii pentru decont. În cazul în care se va depista că declarația nu este conformă cu realitatea, se vor suporta consecințele legale și vor fi recuperați banii încasați necuvenit cu dobânda aferentă.

#### **Art. 5 Stabilire sume decont:**

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(4) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(5) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### **Art. 6 Documente justificative și condiții pentru decontare transport:**

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală



sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; - pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute, iar decontarea se va face pe baza bonurilor de combustibil achiziționate în cursul lunii.

(4) beneficiarul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare, anexă la prezentul regulament.

(5) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative și răspunde prin Compartimentul Contabilitate Impozite și Taxe, de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la document.

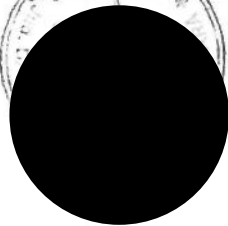
**Art. 7 Decontarea cheltuielilor de deplasare cu efectuarea navetei:**

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

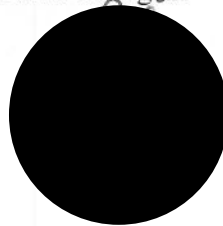
b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) în situațiile în care, pe parcursul unei luni calendaristice, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada biletului și zilele efectuate cu mijloacele de transport în comun, precum și cu bonul de consum pentru transport efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu legal și perioada.

Inițiator proiect,  
Consilier local,  
Rogojinaru Marian



Vizat de legalitate,  
Secretar general,  
Pirvu Georgeta



**Model CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către : Primarul Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria  
Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul UAT comuna Slobozia-Moara,  
județul Dâmbovița, având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de  
transport pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând  
contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personală:

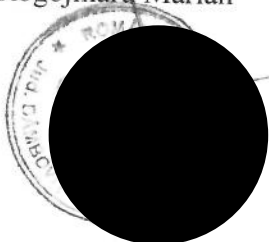
- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

**Traseul parcurs:** de la \_\_\_\_\_ la UAT comuna Slobozia-Moara, județul Dâmbovița și retur.

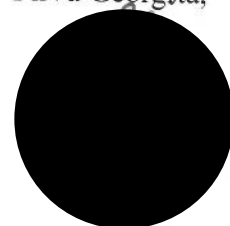
Data .....

Semnătura.....

Initiator proiect,  
Consilier local,  
Rogojinaru Marian



Vizat de legalitate,  
Secretar general,  
Pirvu Georgeta,



**Model CERERE**  
**pentru decontarea anuală a cheltuielilor de transport**

Către : Primarul Comunei Slobozia-Moara, județul Dâmbovița

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/poseoare al/a B.I./C.I. seria  
Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul UAT comuna Slobozia-Moara,  
județul Dâmbovița, având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de  
transport pe anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personală:

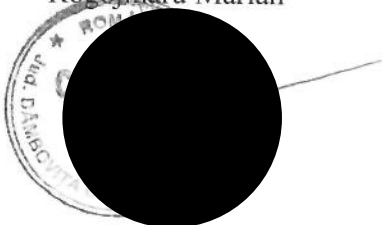
- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

**Traseul parcurs:** de la \_\_\_\_\_ la UAT comuna Slobozia-Moara, județul Dâmbovița și retur.

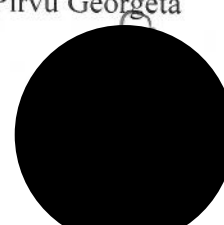
Data .....

Semnătura .....

Inițiator proiect,  
Consilier local,  
Rogojinaru Marian



Vizat de legalitate,  
Secretar general,  
Pirvu Georgeta

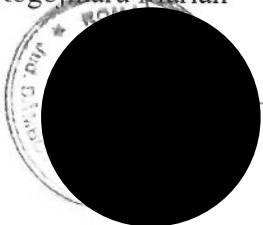


### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având C.N.P. ...., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ...../...../..... în localitatea ..... domiciliat/domiciliată în ....., adresa completă ....., legitimat/legitimată cu CI/BI seria ..... nr. ...., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că începând cu data de \_\_\_\_\_ locuiesc fără forme legale la o altă adresă decât cea menționată în actul de identitate și anume la următoarea adresă .....

În cazul în care se va depista că declarația nu este conformă cu realitatea, voi suporta consecințele legale și voi restitui banii încasați necuvenit cu dobânda aferentă.

Initiator proiect,  
Consilier local,  
Rogojinaru Marian



Vizat de legalitate,  
Secretar general,  
Pirvu Georgeta

