



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA-MOARĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod de identificare fiscală: 4402566
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

NR. 16 / 05.03.2024

PROIECT DE HOTARARE

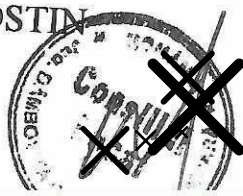
PRIVIND APROBAREA CALENDARULUI ACTIVITATILOR CULTURALE PENTRU ANUL 2024, PROGRAMUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024, RAPORTULUI DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2023 ALE BIBLIOTECII COMUNALE "MIHAI MIRCEA CIOBANU" DIN COMUNA SLOBOZIA MOARA

Subsemnatul, Sanda Costin, cosilier local în cadrul Consiliului Local Slobozia-Moară, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și având în vedere :

- Hotararea Consiliului Local Slobozia Moara nr. 21/2017 privind aprobarea Regulamentului intern pentru utilizatori și Regulamentului programului BIBLIONET ale Bibliotecii "Mihai Mircea Ciobanu" din comuna Slobozia Moara, judetul Dambovita;
- raportul de specialitate înaintat de doamna Nita Adriana Cristiana bibliotecarul comunei înregistrat la nr. 1013/05.03.2024;
- prevederile art.1 litera a) și e), art. 2, art.33, art. 68 litera b), art.71 alin.(1) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile ar. 129, alin.(7) litera d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

PROPUN APROBAREA ÎN SEDINȚA ORDINARĂ A CONSILIULUI LOCAL SLOBOZIA MOARĂ A PROIECTULUI DE HOTARARE privind aprobarea Calendarului activitatilor culturale pentru anul 2024, Programului de activitate pentru anul 2024 și Raportului de activitate pentru anul 2023 ale bibliotecii comunale "MIHAI MIRCEA CIOBANU" din comuna Slobozia Moara, conform anexei nr.1, anexei nr. 2, anexei nr. 3, care sunt parte integrantă din prezentul proiect de hotarare .

INIȚIATOR,
Consilier local,
SANDA COSTIN



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
PÎRVU GEORGETA



CALENDARUL MANIFESTARILOR CULTURAL ARTISTICE PE ANUL 2024

	Data	Denumirea manifestarii	Nivel de interes	Organizatori	Locul desfasurarii
1.	15 ian.	Auditii muzicale pe versurile poetului Mihai Eminescu	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca
2.	24 ian.	Ziua Unirii Principatelor Romane	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca
3.	07 feb.	Ziua Internationala a cititului impreuna	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
4.	08 feb.	Prezentare Power Point – Romanul in epoca victoriana	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
5.	1 mar.	Ion Creanga-viata si opera marelui scriitor	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
6.	8 mar.	Ziua internationala a femeii-confectionare felicitari	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Gradinita Slobozia Moara
7.	29 mar.	Elena Farago-recital de poezii	Local	Biblioteca comunala	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
8.	15 apr.	Mihai Mircea Ciobanu-74 de ani de la nastere –viata si opera lui	Local	Biblioteca comunala	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
9.	23 apr.	Ziua Bibliotecarului, Ziua Mondiala a cărții si a Dreptului de Autor	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
11.	9 mai	Ziua Europei	Local	Biblioteca comunala	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
12.	18 mai	Ziua Internationala a Muzeelor-tururi virtuale la muzee	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
13.	31 mai	Ziua Mondiala Impotriva Fumatului-expunerile pasive si active	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
14.	1 iunie	Ziua Internationala a Ocrotirii Copiilor	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca

15.	24 iunie	Ziua Internationala a Iei	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
16.	20 iulie	Ziua Mondiala a Sahului - concurs	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Scoala Gimnaziala Slobozia Moara
17.	29 iulie	Ziua Imnului National al Romaniei	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
18.	1 aug.	Tudor Gheorghe-cantaret, compozitor si actor roman - 79 de ani de la nastere-auditii muzicale	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
19.	22 aug.	Vasile Alecsandri-134 de ani de la moartea acestuia	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca
20.	13 sept.	Aurel Vlaicu-110 ani de la moartea aviatorului-prezentare PowerPoint	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
21.	28 sept.	Ziua Mondiala a Turismului-Top 20 de locuri de vizitat in Romania	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca
22.	13 oct.	Vasile Voiculescu-140 de ani de la nastere-prezentare PowerPoint - „Vasile Voiculescu-Doctor fara de arginti”	Local	Biblioteca comunala si Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Biblioteca
23.	14 oct.	Ciprian Porumbescu-170 de ani de la nastere compozitorului-auditii muzicale	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
24.	10 nov.	Gheorghe Dinica-actor de teatru si film ,15 ani de la moarte-vizionare film „Cu mainile curate”	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
25.	15 nov.	Ziua Internationala a Scriitorilor Intemnitati	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
26.	9 dec.	Vizionare film „Poveste de Craciun” de Charles Dickens	Local	Biblioteca comunala	Biblioteca
27.	23 dec.	Program de colinde „Primiti cu colinda?”	Local	Biblioteca comunala, Scoala Gimnaziala Slobozia Moara	Comuna Slobozia Moara

INIȚIATOR
Consilier local, SANDA COSTIN

Avizează pentru legalitate,
Secretar general, PÎRVU GEORGETA

PROGRAM DE ACTIVITATE

- 2024-

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor , regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice , biblioteca comunală *Mihai-Mircea Ciobanu* – Slobozia Moara , institutie reprezentativa de profil, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunitatii locale, își propune pentru anul 2024, următoarele obiective :

- dezvoltarea , organizarea , conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor ce le deține , prelucrarea lor bibliografică în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare ;
- ridicarea calitatii serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultarea la sediu a celor de informare comunitară, studiu și lectură solicitate de utilizatori ;
- organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală ;
- inițierea unor activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități
- dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar ;

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung al localității, bibliotecă va organiza următoarele activități :

ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII COLECȚIILOR, PRELUCRĂRII LOR BIBLIOGRAFICE

Se va face completarea curentă și retrospectivă a fondului de publicații prin achiziții , donații, transfer și prin alte surse legale procurându-se lucrări din toate domeniile cunoașterii umane .

Se vor solicita resurse financiare de la organizații, instituții, societăți comerciale, firme, în scopul dezvoltării fondului de documente în bibliotecă .

Se vor efectua periodic sondaje cu privire la preferințele de studiu și lectură ale utilizatorilor, necesare pentru achiziționarea ulterioară de carte .

Pentru diversificarea structurii colecțiilor, se va avea în vedere achiziționarea și a altor categorii de documente : audio-vizuale, grafice, cartografice, de muzică tipărită, electronice, fotografice, alte categorii indiferent de suportul material .

Se va solicita sprijinul Consiliului local în vederea repartizării, conform Legii bibliotecilor a fondurilor necesare dezvoltării colecțiilor , abonării la publicații centrale și locale .

Documentele achiziționate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare , după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii .

ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘI INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE

Se va proceda la informarea permanentă a cititorilor asupra fondului de publicații și asupra aparițiilor editoriale noi intrate în fondul bibliotecii prin organizarea de expozitii, vitrine, panouri și afisarea de liste .

Este obligatorie participarea la activitățile organizate de Centrul Metodic, unde vor avea loc dialoguri profesionale cu participanții .

RELATIILE CU PUBLICUL

Activitate fundamentala a bibliotecii , va avea ca principal obiectiv atragerea la lectura a unui numar insemnat de locuitori de varste si preocupari socio-profesionale diverse . In acest an , imi propun , potrivit Legii Bibliotecilor , ca indicatorul de atragere la lectura sa fie de 148 utilizatori , din 1973 locuitori ai comunei, iar defalcat pe trimestre se prezinta in felul urmator : trim. I – 60 ; trim. II – 35; trim. III –30; trim IV – 23.

Se va avea in vedere ca in compozitia utilizatorilor sa creasca ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locala , in afara de cei implicati in procesul instructiv-educativ (elevi, studenti) , initiindu-se actiuni specifice pentru atragerea lor la lectura .

Va fi acordată o atentie sporită reconditionarii cartilor uzate fizic (70 volume de carte) .

Utilizatorilor cu merite deosebite , precum si persoanelor care au donat carti si alte documente bibliotecii, li se vor acorda diplome, alte stimulente .

Se va intocmi noul Regulament al utilizatorilor tinand cont de prevederile actelor legislative in domeniu .

PREGATIRE PROFESIONALA

Participarea bibliotecarului la cursurile de perfectionare profesionala organizate de Centrul Pentru Formare , Educatie Permanenta si Management in Domeniul Culturii, conform programarii Bibliotecii Judetene, este obligatorie

Se va participa la toate convocarile metodice organizate in acest an .

BAZA MATERIALA

In conformitate cu Legea bibliotecilor se va insista ca in acest an Consiliul local sa asigure spatiul adecvat pentru desfasurarea activitatii bibliotecii, dotarea cu mobilier specific, mijloace audio - vizuale si alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura .

Impreuna cu Compartimentul Contabilitate al primariei se va intocmi planul de venituri si cheltuieli al bibliotecii actionandu-se pentru efectuarea operatiunilor financiar contabile, aferente executiei bugetare anuale .

Se vor procura tipizate de biblioteca in vederea tinerii unei evidente clare si permanente a colectiilor, a activitatii desfasurate .

Vor fi efectuate actiuni de igienizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservarea a colectiilor .

PROBLEME ORGANIZATORICE

Dupa abrobarea de catre Consiliul local a Regulamentului de Organizare si Functionare a Bibliotecii Comunale Mihai-Mircea Ciobanu, a Programului de activitate anual se vor stabili masuri corespunzatoare pentru aplicarea lor .

Pana la 15 ianuarie se va intocmi Raportul Statistic anual si va fi inaintat Consiliului local si Bibliotecii Judetene .

Avand in vedere Regulamentul de Organizare si Functionare al bibliotecii , programului de activitate al bibliotecii este de 40 ore saptamanal, si este stabilit astfel : de luni pana vineri = 8,00 – 16,00 .

INIȚIATOR,
Consilier local,
SANDU MARIUS TIN



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
PÎRVU GEORGETA



Raport privind activitatea bibliotecii comunale 2023

Biblioteca comunală „Mihai-Mircea Ciobanu”- Slobozia Moara își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, orientându-se preocupările spre îndeplinirea la parametrii superiori a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitatea unde funcționează.

Biblioteca are propriul Regulament de organizare și funcționare și Programul anual de activitate, ambele aprobate de Consiliul local.

Actionând pentru dezvoltarea lecturii publice în comuna noastră, biblioteca are în vedere următoarele obiective: creșterea și îmbunătățirea tematică a colecțiilor de carte, periodice, conform structurii socio-profesionale a populației locale; ridicarea calității serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerințelor lor de lectură; dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispun.

Activitatea bibliotecii se desfășoară sub autoritatea administrativă a Consiliului local și al Primăriei și în Coordonarea metodologică și profesională a Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Dambovită și a Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu”.

În prezent biblioteca deține în colecțiile sale 10614 volume în valoare de 26314,97 din toate domeniile cunoașterii umane: științe sociale = 1494; științifice = 1303; beletristică = 7207; alte domenii = 610, având deci, un caracter enciclopedic, indicele de dotare fiind de 5.3 cărți / locuitor. Fondul de publicații este așezat în rafturi conform Clasificării Zecimal Universale, domeniile tematice care sunt existente în biblioteca fiind recomandate prin indicatoare de raft.

În anul trecut, în colecțiile sale au fost donate 211 volume de carte, în valoare de 2588,22: 8 volume de carte de la Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena”, 1 volum de la Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” și 202 volume de la Nastase Malvina și Anton Camelia, în valoare de 2588,22.

Pondere în fondul de publicații o dețin lucrările de beletristică -circa 70%, iar lucrările de științe sociale, științifice, alte domenii- circa 30%.

Situația dezvoltării colecțiilor o considerăm nesatisfăcătoare întrucât cititorii noștri sunt interesați de regulă, de date și informații noi pe care nu le găsesc în biblioteca. Neavând fondurii alocate, nu putem cumpăra noutăți editoriale, bibliografie școlară recentă, publicații periodice.

De asemenea, pentru buna funcționare a bibliotecii sunt necesare: găsirea unui spațiu adecvat, sursa de încălzire, igienizarea spațiului actual unde biblioteca își desfășoară în prezent activitatea, o vitrină pentru expoziții de carte și tipizate de biblioteca (fise contract de împrumut, fișa catalog alfabetic, caiet de evidență, registrul de mișcare a fondurilor).

În relația cu cititorii s-a avut în vedere satisfacerea optimă a intereselor de lectură, folosind în acest fel metodele tradiționale de apropiere a publicului de biblioteca, și unele mijloace de publicitate în raport cu posibilitățile existente.

De la începutul anului au fost înscrși un număr de 235 de cititori din care 45 cititori noi și au fost difuzate 1495 de volume.

Pondere în compoziția cititorilor o dețin elevii (60%), restul de (40%) fiind agricultori, muncitori, intelectuali, funcționari.

Indicatorii biblioteconomici orientativi sunt realizați astfel: indicele de lectură = 9,30, indicele de circulație 20,31%, indicele de atragere la lectură = 11,36%, frecvența = 11,90 vizite / cititor.

Sunt posibilități mai mari ca numărul cititorilor să crească, de aceea s-a ținut o legătură strânsă cu cadrele didactice pentru a face cunoscut fondul de carte ce îl deține biblioteca și au fost inițiate lunar, activități de popularizare a cărții și bibliotecii.

Pentru ridicarea propriei pregătiri profesionale a bibliotecarului, a fost studiată revista Biblioteca, revista de cultură și bibliologie Curier editată de Biblioteca Județeană și alte materiale de specialitate din domenii, aceste cunoștințe teoretice urmând să fie aplicate în activitatea desfășurată.

În anii 1998 si 1999 bibliotecarul comunei a urmat si absolvit cursurile de pregatire si perfectionare profesionala „ Bazele biblioteconomiei” , in anul 2013 cursul „IT/LIB din cadrul programului Biblionet”, in anul 2014 cursul „Formator si educatie nonformala” in cadrul proiectului Retea de centre de educatie nonformala pentru viata din mediul rural din Dambovita, in anul 2017 cursul” Biblioteca Digitala”, in anul 2019 cursul in cadrul proiectului „Ora sa stim”, iar in anul 2022 si 2023 Atelier „Educatie Media prin Film la Biblioteca”.

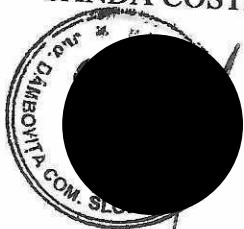
De un real folos in pregatirea bibliotecarul comunei s-au dovedit a fi si schimburile de experienta organizate de Biblioteca Judeteana cu colegii din comunele din judet , unde au avut loc activitati utile pentru perfectionarea activitatii de lectura .

Pentru buna functionare a bibliotecii , afirmarea ei ca institutie de cultura si educatie in comuna Slobozia-Moară, se are în vedere :

- ✓ Colaborarea mai eficientă cu celelalte institutii de educatie de pe raza comunei pentru atragerea populatiei la activitatile ce vor fi organizate , dedicate unor evenimente importante sau a unor personalitati din cultura si stiinta ;
- ✓ Efectuarea unui sondaj de opinie pentru a vedea cum este receptata biblioteca de catre publicul cititor, domeniile ce ii intereseaza ;
- ✓ Trierea fondului de carte si eliminarea volumelor depasite moral si degradate fizic, care nu pot fi reconditionate si reintroduse in circulatie;
- ✓ Cu sprijinul Primariei si Consiliul Local gasirea si altor resurse financiare pentru a dezvolta fondul de carti existent ;
- ✓ Culegerea de la diverse institutii si persoane fizice, a unor date despre trecutul istoric, social-cultural al comunei, pentru intocmirea, de catre un colectiv, a unei monografii a localitatii ;

Se va ține seama de propunerile Consiliului Local, de îndrumările primite de la institutiile de specialitate judetene pentru a asigura o buna organizare si desfasurare a demersului bibliotecar, însuflând dorința de lectura celor care intra in universul cartii, formandu-i si mentinandu-i ca beneficiari permanenti al valorosului potential pe care il detine biblioteca.

INIȚIATOR,
Consilier local,
SANDA COSTIN



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
PÎRVU GEORGETA

