



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA MOARĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod de identificare fiscală: 4402566
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

HOTĂRÂREA Nr.1/30.01.2025

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND ACORDAREA AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA-MOARA PENTRU PRESTARI SERVICII FUNERARE IN COMUNA SLOBOZIA-MOARA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDEȚUL DAMBOVITA, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ IN DATA DE 30.01.2025

AVÂND ÎN VEDERE :

-Proiectul de hotărâre nr.72/09.12.2024 și referatul de aprobare nr.5908/09.12.2024 înaintate de domnul Rogojinaru Marian viceprimarul comunei, inițiatorul Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara pentru prestari servicii funerare in comuna Slobozia-Moara;

-Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei înregistrat la nr. 5909/09.12.2024;

-avizele favorabile înaintate de Comisiilor de specialitate;

-Anunțul public nr. 6147/19.12.2024;

-prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare;

-prevederile art. 9 din Normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G. nr. 741/2016;

-prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

In conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și art.129, alin. (14), coroborate cu prevederile art. 139, alin.(3), lit. c) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aproba Regulamentul privind acordarea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara pentru prestari servicii funerare in comuna Slobozia-Moara, conform anexei care este parte integranta din prezenta hotărâre .

Art. 2. Se aproba taxa pentru acordarea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara pentru prestari servicii funerare in comuna Slobozia-Moara in cuantum de 400 lei.

Art. 3. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Slobozia-Moara, prin compartimentele de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica pe pagina de internet a Primariei comunei Slobozia-Moara www.comunasloboziamoara.ro si prin afisare la sediul institutiei si se comunica prin grija secretarului general al comunei Slobozia-Moara, Institutiei Prefectului - judetul Dambovita, Primarului comunei Slobozia-Moara, Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COMAN MIHAL-AUREL



Contrasemnează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
PÎRVU GEORGETA



REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA-MOARA PENTRU PRESTARI SERVICII FUNERARE

Cap. I - Dispozitii generale

Art. 1 Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile necesare pentru obtinerea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara, de catre prestatorii de servicii funerare care isi desfasoara activitate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Slobozia-Moara, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 2 Prezentul regulament reprezinta actul administrativ, cu caracter normativ, in baza caruia se acorda avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara prestatorilor de servicii funerare.

Art. 3 Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare;
- Hotararea nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea, reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare.

Cap. II - Conditii pentru prestarea serviciilor funerare

Art. 4. Pot presta servicii funerare pe raza comunei Slobozia-Moara operatorii care indeplinesc criteriile prevazute de legislatia in vigoare si prezentul regulament si care obtin avizul Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara, anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 5. In conformitate cu prevederile Legii 102/2014, serviciile funerare constau in: primirea comenzii pentru inmormantare, transportul persoanei decedate, pregatirea pentru inmormantare, asezarea pe catafalc si organizarea ceremoniei de ultim ramas bun, coborarea sicriului in mormant, deschiderea si inchiderea mormantului, exhumarea si reinhumarea, incinerarea, preluarea urnei si asezarea acesteia in nisa speciala, predarea urnei.

Art. 6. Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitatile specifice numai in spatii autorizate si numai dupa obtinerea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara si a autorizatiei sanitare emisa de Directia de Sanatate Publica Judeteană Dambovita.

Art. 7. Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorul de servicii funerare, in vederea eliberarii avizului consiliului local:

- a) are capacitatea financiara si profesionala necesara;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul local;
- c) dispune de spatiul corespunzator pentru desfasurarea obiectului de activitate in conditii decente.

Art. 8. (1) Capacitatea financiara necesara consta intr-un fond de garantare constituit pentru plata despagubirilor datorate in cazul neindeplinirii sau al indeplinirii defectuoase a prestarilor de servicii funerare.

- (2) Constituie fond de garantare:
 - suma depusa intr-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
 - garantia bancara sau asigurarea de malpraxis incheiata la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotarare a Guvernului.

- (3) Nivelul fondului de garantare se stabileste la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de inmormantare, cu obligativitatea majorarii acestui fond in functie de actualizarile anuale ale cuantumului acestui ajutor si de realimentare in cazul platii de despagubiri.

Art. 9. Avizul Consiliului local poate fi retras in cazul in care se constata nerespectarea conditiilor initiale care au stat la baza obtinerii avizului.

Cap. III - Procedura obtinerii avizului pentru prestatorii serviciilor funerare

Art. 10. (1) Pentru obtinerea avizului emis de Consiliul Local al comunei Slobozia-Moara, prestatorii de servicii funerare vor depune un dosar, care va contine:

- 1) cererea tip pentru obtinerea avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara pentru desfasurarea de servicii funerare in comuna Slobozia-Moara, anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- 2) certificat de inregistrare in Registrul Comertului, actualizat conform Ordinului Institutului National de Statistica nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala- CAEN;

- 3) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comertului in vederea desfasurarii activitatii de servicii funerare;
 - 4) dovada detinerii spatiului corespunzator pentru desfasurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza comunei Slobozia-Moara;
 - 5) autorizatia sanitara de functionare emisa de Directia de Sanatate Publica Judeteana Dambovita;
 - 6) documente care atesta faptul ca personalul angajat cu atributii in prestarea de servicii funerare, pregatirea cadavrului si efectuarea de ingrijiri mortuare are competentele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se excepteaza de la cerinta de competenta specifica persoanele care lucreaza in contabilitate, agentii de marketing, soferii, persoanele care executa/decoreaza monumente funerare sau comercializeaza obiecte funerare;
 - 7) dovada ca prestatorul de servicii funerare are cel putin trei angajati, astfel:
 - a) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretica si practica in urma caruia a obtinut dreptul de libera practica, in conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de munca, cu dreptul de a completa si semna certificatul de imbalsamare;
 - b) minimum 2 persoane angajate cu norma intreaga, cu atributii in efectuarea transportului decedatului;
 - 8) dovada ca prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul local (certIFICATE de atestare fiscala de la institutiile respective, atat de la sediul principal cat si pentru toate sediile secundare);
 - 9) dovada ca prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;
 - 10) dovada ca detine autovehicul/autovehicule pentru asistenta funerar/transport mortuar;
 - 11) contractul cu firma specializata pentru colectarea deseurilor menajere;
 - 12) contractul cu firma specializata pentru colectarea deseurilor rezultate din activitatea de imbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deseurilor medicale;
 - 13) dovada achitarii taxei pentru eliberarea Avizului;
 - 14) Declarație pe proprie răspundere că desfășoară doar activitatea de prestări servicii pentru care a fost autorizat;
 - 15) alte documente necesare pentru stabilirea conditiilor de functionare, prevazute de legislatia in vigoare, dupa caz.
- (2) Documentele anexate cererii pentru acordarea avizului se vor depune in original sau in copii xerox. Agentul economic isi asuma responsabilitatea autenticitatii documentelor depuse sub sanctiunile prevederilor Codului Penal privind falsul in acte.
- (3) Pentru acordarea avizului este obligatoriu ca operatorul economic sa indeplineasca conditiile mentionate mai sus, in functie de activitatea desfășurată, precum si sa mentina aceste conditii pe toata perioada de functionare, Avizul Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara putand fi retras in cazul in care se constata nerespectarea conditiilor initiale care au stat la baza obtinerii acestuia.
- Art. 11. (1) Dosarul continand documentele mai sus mentionate va fi depus la registratura Primariei comunei Slobozia-Moara, cu sediul in str. Primariei nr. 25, conform programului de lucru.
- (2) Structura, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slobozia-Moara cu atributii in eliberarea autorizatiilor de functionare pe zone publice, respectiv Compartimentul Contabilitate Impozite si Taxe, dupa primirea cererii, va verifica existenta tuturor documentelor necesare, precum si indeplinirea conditiilor pentru eliberarea avizului si va propune Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara acordarea avizului pentru prestarea serviciilor funerare pentru operatorul respectiv.
- (3) Consiliul Local al comunei Slobozia-Moara imputeniceste Primarul comunei Slobozia-Moara sa semneze si sa elibereze operatorului, Avizul pentru prestarea serviciilor funerare.
- (4) In situatia in care, se constata lipsa unor documente sau neindeplinirea anumitor conditii, va solicita operatorului completarea documentatiei, pentru indeplinirea tuturor conditiilor in termen de maxim 40 de zile de la data primirii adresei de completare de catre operatorul de servicii funerare.
- (5) Nedepunerea documentelor solicitate pentru completarea dosarului, conduce la imposibilitatea acordarii avizului, operatorul fiind instiintat despre aceasta situatie. In vederea obtinerii Avizului, operatorul economic are obligatia depunerii unei noi cereri, la care va anexa toate documentele necesare, in termen de valabilitate.
- (6) Durata de valabilitate a Avizului pentru prestarea serviciilor funerare in comuna Slobozia-Moara nu va depasi durata de valabilitate a autorizatiei sanitare de functionare emisa de Directia de Sanatate Publica Judeteana Dambovita, dar nu mai mult de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

Cap. IV - Dispozitii finale

Art. 12. Prestarea serviciilor funerare fara Avizul Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara constituie contraventie si se sanctioneaza si cu sanctiunea complementara constand in anularea autorizatiei sanitare de functionare eliberata de Directia de Sanatate Publica Judeteana Dambovita.

Art. 13. Consiliul Local al comunei Slobozia-Moara va afisa pe site-ul propriu lista prestatorilor de servicii funerare avizati, precum si lista documentelor necesare pentru eliberarea Avizului, in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 14. Prestatorii de servicii funerare care, in prezent, desfasoara activitatea pe raza comunei Slobozia-Moara, au obligatia, ca in termen de maxim 90 de zile de la data adoptarii prezentului regulament, sa solicite si sa obtina Avizul Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara.

Art. 15. Prestatorii de servicii funerare infiintati in comuna Slobozia-Moara dupa data adoptarii prezentului regulament isi pot desfasura activitatea numai dupa obtinerea Avizului Consiliului Local al comunei Slobozia-Moara si a autorizatiei sanitare emisa de Directia de Sanatate Publica Judeteană Dambovita.

Art. 16. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare si ale Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G.741/2016.

Art. 17. Prezentul regulament poate fi modificat de Consiliul Local al comunei Slobozia-Moara, in conformitate cu modificarile legislative.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COMAN MIHAI-ANDREI



Contrasemneaza pentru legalitate ,
secretar general RÂULU GEORGETA

