



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA-MOARĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod de identificare fiscală: 4402566
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

HOTĂRÂREA Nr. 20 / 28.02.2025

PRIVIND APROBAREA METODOLOGIEI DE INSTITUIRE ȘI COLECTARE A TAXEI DE SALUBRIZARE DE LA UTILIZATORII NONCASNICI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDEȚUL DAMBOVITA, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ ÎN DATA DE 28.02.2025,

AVÂND ÎN VEDERE :

- Proiectul de hotărâre nr. 14/18.02.2025 și referatul de aprobare nr. 746/18.02.2025 înaintate de domnul consilier local Coman Mihai-Andrei, inițiatorul Proiectului de hotărâre privind revenirea asupra H.C.L. nr. 51/21.11.2024 privind aprobarea Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici;
- Raportul de specialitate nr. 758/19.02.2025 înaintat de secretarul general al comunei privind revenirea asupra H.C.L. nr. 51/21.11.2024 referitoare la aprobarea Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici; ;
- prevederile Hotărârii A.D.I. nr. 453/20.12.2024 privind stabilirea și aprobarea cuantumului taxei de habitat, la nivel județean, cu destinație specială de salubritare, pentru utilizatorii noncasnici pentru anul 2025;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului adițional nr.1 la Statutul actualizat al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”;
- Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2023 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Prevederile art.5, alin.(7), art. 9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, aprobat prin Hot. A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hot. ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritare a localitatilor;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritare a localităților nr.101/2006;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. art. 139 alin. (3) litera c) și art. 196 alin. (1) litera a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea A.D.I. nr. în Adunarea Generală, prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2025, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul Contabilitate Impozite și taxe din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Slobozia-Moară, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local Slobozia-Moară.

Art.3 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit hotărârii ce va fi adoptată, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Slobozia-Moară respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.4 Toate celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 51/21.11.2024 rămân neschimbate .

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă domnul Bucur Răzvan, primarul comunei Slobozia-Moară, prin Compartimentul Contabilitate Impozite taxe .

Art.6 Hotărârea ce va fi adoptată se comunică primarului comunei Slobozia-Moară, Instituției Prefectului județului Dâmbovița, Compartimentului Contabilitate Impozite și Taxe din cadrul UAT comuna Slobozia-Moară, A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, prin grija secretarului general al comunei Slobozia-Moară, județul Dâmbovița și va fi publică prin afișarea la sediul Primăriei Slobozia-Moară și prin publicarea pe pagina de internet www.comunasloboziamoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ROGOJINARU MARIAN



Contrasemnează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
PÎRVU GEORGETA



**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici**

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicată (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovită", actualizat.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dambovită este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si

electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile menajere in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituti publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovit, in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru. In situatia in care nu a intervenit nicio modificare ramane valabila declaratia din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de

salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmărirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanelor (*mfinante.gov.ro*, *anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);
- d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevazute la alin (3) se va realiza incepand cu data de întâi a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au angajați;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare si **nu se desfășoară** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF și alte profesii liberale care **nu se încadrează** la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 6 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplată la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dambovită.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9 (1) Taxa de salubritate, se aproba de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deseurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- dezvoltarea serviciului si a infrastructurii pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 10 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 12. (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare si dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2, 3.1 si 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile Metodologiei devin obligatorii pentru toate partile implicate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ROGOJINARU MARIAN



Contrasemnează de legalitate,
Secretar general,
PÎRVU GEORGETA

