

**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**PRIMARIA COMUNEI SLOBOZIA MOARA**

e-mail : [primariasloboziamoara@gmail.com](mailto:primariasloboziamoara@gmail.com)

Tel. / fax : 0245 724 174 / 0245 724 138

NR. 2659/28.05.2021

CATRE

AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI-SOLICITARE PUBLICARE  
ANUNT IN DATA DE 04 Iunie 2021

REVENIRE LA ANUNT/ADRESA NR. 2368/12.05.2021 REFERITOARE LA ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A 3 FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. Un post consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Agricol;
2. Un post consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Urbanism;
3. Un post referent, clasa III, grad profesional debutant- sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (3) din O. U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 39 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, unitatea noastră administrativ-teritorială, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 funcții publice de execuție vacante: un post consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol; un post consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Urbanism și un post referent, clasa III, grad profesional debutant-sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Slobozia Moara.

Pentru toate cele 3 posturi, durata normala a programului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore /saptamana .

**Probele pentru concurs:**

Selecția dosarelor;

Proba scrisă;

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Data publicării** pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul oficial al U.A.T. Comuna Slobozia Moara și prin afișare la sediul acesteia: **04.06.2021**.

**Data limită de depunere a dosarelor de înscriere:** din data de **04.06.2021** până la data de **23.06.2021**, inclusiv;

**Locul depunerii dosarelor de înscriere:** sediul unității administrativ-teritoriale, din sat Slobozia Moara str. Primariei nr. 25, comuna Slobozia Moara, județul Dambovita;

**Selecția dosarelor de concurs:** **23.06.2021-30.06.2021**.

**Depunere contestații :** **01.07.2021 ; Solutionare contestații : 02.07.2021 .**

**Data, ora și locul de organizare:**

**Proba scrisă:** în data de **05.07.2021, ora 10:00**, la sediul unității administrativ-teritoriale, din sat Slobozia Moara, nr. 25, comuna Slobozia Moara, județul Dambovita;

**Interviul:** în termen de maxim 5 zile de la data susținerii probei scrise.

**Condițiile de participare la concurs, valabile pentru toate posturile scoase la concurs :**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

**-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Agricol;**

**-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitectură, urbanism sau construcții pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Urbanism;**

**-studii liceale studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat pentru postul de șef S.V.S.U. ;**

**-vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.**

**Dosarul de concurs:**

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul unității administrativ-teritoriale, din sat Slobozia Moara, str. Primăriei nr.25 comuna Slobozia Moara, județul Dambovită, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare (conform art. 465 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică), eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 49 alin. (1<sup>^</sup>1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria Comunei Slobozia Moara, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [primariasloboziamoara@gmail.com](mailto:primariasloboziamoara@gmail.com))

**NOTA : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs .**

### **1. Bibliografia de concurs pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol;**

1. Constituția României, republicată;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;

8. Legea 18/1991 privind fondul funciar ,cu modificările și completările ulterioare ;

9. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și puerea în posesie a proprietarilor ,cu modificările și completările ulterioare ;

10. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

### **TEMATICA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS a postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol:**

1. Constituția României, republicată - Titlul I , Titlul II , Titlul III -Cap. V Secțiunea a 2-a ;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI ;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I Capitolul II Secțiunea I și V ;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul I și Capitolul II ;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I și Capitolul II;
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare –Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III ;
7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare -Capitolul II și Capitolul III ;
8. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I, Capitolul II art. 1- art. 15;
9. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I art. 1, art. 2 ; Capitolul II art. 5, Capitolul V art. 33 și Capitolul VI art. 39 ;
10. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările ulterioare- Capitolul III și Capitolul IV .

## **2. Bibliografia de concurs pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Urbanism :**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
7. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism ;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora .

## **TEMATICA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS a postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Urbanism**

1. Constituția României, republicată -Titlul I, Titlul II, Titlul III -Cap. V Secțiunea a 2-a ;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I Capitolul II Secțiunea I și V ;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I și Capitolul II ;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I, Capitolul IV art. 36, art. 37 ;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism – Capitolul II art. 19, art. 20, art. 21 ;
7. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Registrului general de urbanism- Capitolul I art. 1 până la art. 18 inclusiv ;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora- Capitolul II și Capitolul III .

### **3. Bibliografia de concurs pentru postul de referent, clasa III, grad profesional debutant- sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
7. H.G. nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
8. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizată;
9. Ordinul nr. 1995/1160 din 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

### **TEMATICA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS referent, clasa III, grad profesional debutant- sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.**

1. Constituția României, republicată - Titlul I, Titlul II, Titlul III - Cap. V Secțiunea a 2-a;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, părțile I, III și VI;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul II Secțiunea I și V;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I și Capitolul II;
5. Ordinul nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență - Capitolul I art. 5 până la art. 14 inclusiv, Capitolul II art. 19 până la art. 22 inclusiv;
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată - Capitolul I și Capitolul II art. 10, art. 20, Capitolul III, Capitolul IV art. 27, art. 28, art. 31;
7. H.G. nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare - Capitolul II și Capitolul III;
8. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizată - Capitolul II art. 6 până la art. 9 inclusiv, Capitolul III;
9. Ordinul nr. 1995/1160 din 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren - art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 48, art. 50, art. 51;
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată - Capitolul II art. 6 până la art. 14 inclusiv, art. 19, art. 22.

#### **Coordonate de contact:**

- persoana de contact: PIRVU GEORGETA - secretar general comuna Slobozia Moara, telefon **0760260935**
- telefon/fax : **0245724138/0245724174**
- adresă e-mail: **primariasloboziamoara@gmail.com**
- pagină internet: **www.primariasloboziamoara.ro**
- adresa de corespondență: U.A.T. Comuna Slobozia Moara, sediu: **sat Slobozia Moara, str. Primariei nr. 25, comuna Slobozia Moara județul Dambovită , cod poștal 137420**

**Primar,  
BUCUR RAZVAN**

