

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SLOBOZIA MOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR. 9/28.01.2022
PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE MASURI PRIVIND COLECTAREA
SELECTIVA A DESURILOR

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDETUL
DAMBOVITA, AUTORITATE A ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, INTRUNIT
IN SEDINTA EXTRAORDINARA DE LUCRU DIN DATA DE 28.01.2022,

AVAND IN VEDERE:

- prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice ;
- prevederile Legii nr. 211/2011 ,republicata privind regimul deseurilor ;
- prevederile H.G. nr. 856/16.08.2002 privind evident gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.256/2006,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 39/2016 privind modificarea si completarea O.U.G. nr. 195/2005 privind Fondul de Mediu ;

În temeiul art. 129 alin. 2 litera b), alin. 4 litera e), art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul de masuri privind colectarea selectiva a desurilor la nivelul cmunei Slobozia Moara judetul Dambovita, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul si viceprimarul comunei Slobozia Moara si Compartimentul gospodarie comunala, iar prin grija secretarului general al unitatii administrativ teritoriale se comunica Institutiei Prefectului judetului Dambovita in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VASILESCU VIOREL



Contrasemneaza de legalitate,
SECRETAR GENERAL
PIRVU GEORGETA

PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE MĂSURI SI CALENDARUL IMPLEMENTARII COLECTARII SELECTIVE A DEȘEURILOR GENERATE DE PRIMARIA COMUNEI SLOBOZIA MOARA

I. GENERALITĂȚI. INTRODUCERE DEȘEURILE

Deșeul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs neutilizabil în cursul aceluiași proces. După proveniența lor deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu dejecțiile).

În ecosistemele urbane și rurale rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitarea estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminatează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenază substanțe poluante și germeni patogeni).

Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la locuințele populației, instituții, firme, fabrici, constituite din resturi alimentare, hârtie, plastic, material textil, sticlă, ambalaje, baterii și altele. Majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, iar procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. De exemplu: recipientele din metal (cutii de conserve) se degradează în aproximativ 150-300 de ani; recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani; plasticul (sticle de suc, ambalajele) nu se degradează; obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nici unul din aceste deșeuri nu se integrează niciodată în circuitul materiei în natură.

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă refolosirea lor. Ținând cont de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlăturarea poluării mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie). Dezvoltarea economică a unei țări nu se poate separa de grija pentru un mediu sănătos. Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt: metalele feroase, neferoase și prețioase, deșeurile chimice (deșeurile din cauciuc), deșeurile din hârtie, textile, sticlă. De exemplu, prin reintroducerea în procesul de fabricare a cioburilor de sticlă se pot obține: 20% reduceri ale consumului de energie, 10% reduceri de combustibil, 50% reduceri de costuri la materiile prime din care se fabrică sticlă (nisip de cuarț, piatră de var, carbonat de sodiu și alte materiale auxiliare). Pentru recuperarea deșeurilor în vederea reciclării este necesară participarea întregii populații.

VALORIFICAREA SI ELIMINAREA DEȘEURILOR

Valorificarea reprezintă, orice operațiune menționată în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor: incinerare cu recuperare de energie, reciclarea sau recuperarea deșeurilor organice, valorificarea produselor din catalizatori, imprăștierea pe sol, în beneficiul agriculturii sau pentru reconstrucție ecologică, inclusiv operațiunile de compostare și alte procese de transformare biologică.

Eliminarea deșeurilor reprezintă orice operațiune prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, dintre care: depozitarea pe sol și în subsol; injectarea în subteran; evacuarea deșeurilor în mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanentă.

IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

În general, ca urmare a lipsei de amenajări și a exploatarei deficitare, depozitele de deșeuri se numără printre obiectivele recunoscute ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de depozitele de deșeuri orășenești și industriale sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate.

Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor comunitare actuale, în care nu se practică acoperirea cu materiale inerte.

Depozitele neimpermeabilizate de deșeuri comunitare sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitriți și nitrați, dar și cu alte elemente poluante. Actualele practici de colectare transport/depozitare deșeuri urbane și rurale facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, câini vagabonzi, pasări.

Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile, fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor fiind dificilă.

CONCLUZIE: Colectarea, reciclarea și tratarea deșeurilor, reprezintă o prioritate și se regăsește în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană. Legea 27 din 2007, este actul normativ care obligă românii să sorteze deșeurile. Astfel prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, prin care toate instituțiile publice au obligația să implementeze, cât mai rapid, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice, dar și a cetățenilor, cu privire la importanța reciclării deșeurilor. Prin transformarea deșeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia și dezvoltă industriile manufacturiere mai competitive. Aceasta lege este și o măsura de sprijinire a aplicării în România a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile, care prevede ca statele membre să își organizeze sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, obiectivul fiind atingerea țintei de minimum 50% reciclare a deșeurilor, fixată statelor membre până în 2020.

II. CONȚINUTUL PLANULUI . SCOPUL PLANULUI

Creșterea gradului de informare și conștientizare, de educare a angajaților instituției, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate, având ca scop protejarea mediului înconjurător.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituție, Legea nr. 132/2010 prevede următoarele:

- a) pe fiecare etaj/nivel al instituției publice vor fi amplasate recipiente de colectare selective. Acestea vor avea următoarele culori, în funcție de tipul de deșeurile colectate: albastru pentru deșeurile de hârtie și carton, galben pentru deșeurile de metal și plastic și alb/verde pentru sticla albă/colorată;
- b) recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
- c) fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeurile corespunzătoare fiecărui container;
- d) recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;
- e) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;
- f) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.

Obligațiile Instituțiilor

- a) De a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din departamentul administrativ.

Stabilirea persoanei responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției se realizează prin act al conducătorului instituției publice și anume prin dispoziție, responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție. Acesta va colabora cu reprezentatul firmei cu care instituția va încheia contractual de prestări servicii în alcătuirea unui plan pentru implementarea colectării selective în cadrul Primăriei comunei Slobozia Moara și va urmări aplicarea lui efectivă. Reprezentantul firmei va fi cel care va ține evidența deșeurilor la nivel de instituție.

- b) De a elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor categorii de deșeurile;
- c) De a instrui angajații cu privire la modul de colectare selectivă, precum și de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor;
- d) De a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestor, pe categoriile de deșeurile prevăzute de actul normativ și menționate;
- e) De a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv în spații de depozitare speciale în incinta instituției publice;
- f) De a implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, prin forțe proprii;
- g) De a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, prin forțe proprii;
- h) De a ține evidența cantității de deșeurile colectate selectiv și de a transmite datele către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor

1. Obligațiile angajaților:

- a) de a lua la cunoștință și de a respecta noile măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
- b) de a comunica responsabilului cu colectarea selectivă, atunci când se impune eliminarea unor deșeuri cu caracter special;
- c) să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile în afara locurilor destinate acestui scop;
- d) personalul de îngrijire și personalul din Serviciului de gospodărire comună are obligația să urmărească și să depună separate deșeurile și ambalajele reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop;
- e) gestionarii trebuie să asigure colectarea și eliminarea produselor proprii sau achiziționate care au devenit deșeuri prin depășirea termenului de valabilitate sau ca urmare a unei gestionări defectuoase a produselor

2. Măsuri aplicabile:

Se vor aplica inclusiv sancțiunile prevăzute Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, precum și cele prevăzute în Codul muncii și în Regulamentele interne, pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

III. DATE DE RECUNOAȘTERE A PRIMĂRIEI COMUNEI SLOBOZIA MOARA, incluse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor.

PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA MOARA

Adresă: Str. Primăriei nr. 81, Localitate Slobozia Moara, județul Dambovită

Suprafață: 260 mp birouri + anexe

Destinația: ADMINISTRATIV

Profilul de activitate: administrație publică

Categorii de deșeuri care fac obiectul planului de măsuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastice și metale

Tipurile de deșeuri împreună cu codurile conform H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:

1. Deșeuri de hârtie și carton 20.01.01
2. Deșeuri de sticlă 20.01.02
3. Deșeuri de materiale plastice 20.01.39
4. Deșeuri de metale 20.01.40
5. Deșeuri de la echipamente electrice și electronice 16.02

Tipurile și originea deșeurilor care urmează să fie valorificate sau eliminate:

- deșeurile menajere - deșeuri cu compoziție organică, biodegradabile, fermentabile, care rezultă din activitatea zilnică vor avea ca modalitate de eliminare serviciul de colectare a deșeurilor menajere;
- deșeuri lemnoase - deșeuri cu compoziție organică, combustibile, refolosibile ca materii prime secundare, care rezultă din activități de întreținere, demolare sau casare vor fi valorificate prin vânzarea lor;
- deșeuri vegetale - deșeuri cu compoziție organică rezultate din activitatea zilnică vor avea ca modalitate de eliminare serviciul de colectare a deșeurilor menajere;
- deșeuri anvelope uzate și acumulatori folosiți - deșeuri refolosibile rezultate în urma casării vor fi valorificate de către serviciul de colectare;
- autovehicule scoase din uz - deșeuri refolosibile rezultate în urma casării vor fi valorificate prin predare la centre specializate;
- deșeuri hirtie și ambalaje - deșeuri cu compoziție organică, combustibile, refolosibile ca materii prime secundare rezultate din casări și activitate curentă vor fi valorificate prin vânzare la centre specializate;
- deșeuri textile - deșeuri cu compoziție organică, combustibile, refolosibile ca materie primă secundară rezultate în urma casării vor fi valorificate prin serviciul de colectare și neutralizare;
- deșeuri de echipamente electrice, electronice și cartuse toner - deșeuri refolosibile rezultate în urma casării vor fi valorificate prin serviciul de colectare;
- deșeuri rezultate din construcții și demolări - deșeuri inerte - care nu suferă nicio transformare fizică, chimică sau biologică, cu potențial redus de poluare rezultate din activități ocazionale vor fi eliminate prin serviciul de colectare;
- deșeuri plastic - refolosibile ca materii prime secundare vor fi eliminate prin serviciul de colectare.

IV. AMPLASARE. PUNCTE DE COLECTARE. TIPURI DE RECIPIENTE

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către operatorul economic, cu care se va încheia un contract de prestări servicii, obiectul încheierii contractului îl va constitui colaborarea părților în vederea colectării deșeurilor generate de către instituție.

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, societatea comercială vă încredințează instituției în custodie recipienți și containere de dimensiunile cerute, în scopul colectării selective a deșeurilor.

Periodicitatea colectării deșeurilor este o dată pe săptămână, aceste detalii se vor stabili cu operatorul economic, la încheierea contractului de colaborare, încheiat între cele două părți.

Spațiul în care își desfășoară Primăria comunei Slobozia Moara activitatea are o suprafață de 260 mp aria utilă, alcătuită din sala de consiliu, sala de casatorii, birouri și alte anexe. În acest spațiu își desfășoară activitatea un număr de 15 angajați și s-a hotărât amplasarea a câte unui recipient în fiecare birou pentru colectarea hârtiei și a cartonului, iar amplasarea recipientelor cu un volum mai mare de colectare destinate celor 3 categorii, într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător.

Recipientele vor fi inscripționate sau marcate în culorile prevăzute de lege, pentru a asigura identificarea destinației containerelor astfel:

- ALBASTRU PENTRU HARTIE SI CARTON;
- GALBEN PENTRU DESEURI DIN PLASTIC SI METAL;
- ALB/VERDE PENTRU STICLA ALBA/COLORATA.

V. REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Angajații au obligația de a respecta următoarele reguli de colectare a deșeurilor:

HÂRTIA

În primul rând se sortează hârtia reciclabilă, de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele de mâncare, aceste tipuri de deșuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte șifonată. Ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele trebuie sortate, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metodă mai economică sau mai rapidă.

Ex: - agenda de telefon clasică trebuie înlocuită cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop;

- în locul ziarelor editate se poate citi ziarul online;
- trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coală de hârtie;
- evitarea printării materialelor care nu ne sunt folositoare;
- fotocopierea sau printarea față-verso a materialelor necesare;
- reducerea numărului de copii pentru fiecare document, etc;

Hârtia care se reciclează se împarte în 4 categorii:

- ziare, reviste, refilatură;
- hârtie offset (albă);
- carton duplex, ondulat;
- amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă)

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sârmă, cataramă, fier balotat, suruburi, litere de la mașinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive.

Maculatura nu trebuie să conțină: praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte: degradări datorită putrezirii sau să fie mușcăta. Umiditatea maximă a maculaturii nu trebuie să depășească 12%.

Documentele ce conțin date personale, sau sunt documente secrete, vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

PLASTIC ȘI METAL

Plasticul și metalul reciclabil se sortează de gunoiul menajer. Plasticul devine deșeu nebiodegradabil, fiind necesari, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle. Reciclând plastic, se economisește energie suficientă pentru funcționarea unui bec de 60W timp de 6 ore.

Dintre multele tipuri de material plastic utilizate în domeniul ambalajelor, se reciclează în mod uzual: ambalajele de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet și nu numai, confecționate din PET (tereftalat de polietilenă), fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil.

Creșterea consumului materialelor plastice, a dus la sporirea alarmantă a numărului de ambalaje aruncate iresponsabil în natură. Prin colectarea și reciclarea acestora, se reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător.

Un aspect pozitiv al reciclării PET-urilor constă în reducerea cantităților de deșeuri ce merg spre gropile de gunoi. Ambalajele se predau clătite, cu dopul și inelul îndepărtate. Tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu. Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat și se prezintă sub forma unei rășini.

Polietilenul tereftalat reciclat poate fi folosit pentru: fibre de poliester folosite la rândul lor ca materie primă pentru covoare, tapițerii, jucării, păsle pentru industria textilă, ca izolație la paltoane, saci de dormit, industria auto ș.a.

Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care produc boli de plămâni, mai mult materialele plastice mai complexe cum sunt vinilul, ebonita, bachelita, ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer.

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație și cu un consum energetic mai mic. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice. Alte produse din aluminiu care se pot recicla sunt folia de aluminiu curată, tăvile curate de prăjituri, componentele detașabile din echipamentul sau mobilierul de bucătărie.

STICLA

Sticla este 100% reciclabilă și se sorteză de celelalte gunoaie menajere. Prin recuperarea ei salvăm un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mai puțină energie decât fabricarea ei în materiile prime de bază. Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții.

În mod normal sticla clară (incoloră) recuperată servește la fabricarea produselor din sticlă clară, în timp ce sticla colorată se folosește la realizarea produselor colorate. Din acest motiv unele programe de recuperare cer cetățenilor separarea pe culori a sticlelor recuperate.

D.E.E.E.

În categoria deșeurilor electrice intra în general becurile, neanele sau alte echipamente care au în componență un motor electric (ex. unele produse electronice)

VI. PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

Operatorul economic cu care se va încheia contractul de predare a deșeurilor de colectare selectivă este supus obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate pe categoriile sortate și de a comunica rezultatele privind cantitățile de deșeuri preluate.

Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare, unul pentru operator și unul pentru instituție.

VII. ALTE OBLIGAȚII

Modul de colectare selectivă a deșeurilor va fi cuprins în regulamentul de organizare și funcționare interioară a autorității publice locale.

a) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor

Obligațiile angajaților, sunt prevăzute în acest plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, iar angajații au obligația de a-l respecta. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului pentru măsuri și a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, se vor aplica în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în funcție de gravitatea încălcării îndatoririlor prevăzute în planul de măsuri, aduse la cunoștință de către responsabilul cu implementarea colectării selective a deșeurilor.

b) Modalitatea de stocare a deșeurilor colectate:

În curtea Primăriei comunei Slobozia Moara va fi amplasat un set de 3 pubele de 240 l, pentru fiecare categorie de deșeu.

Deșeurile de hârtie, plastic - metal și sticlă se vor depozita în pubele, până la venirea operatorului economic pentru a ridica deșeurile.

c) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Instruirea, se va face de către Responsabil împreună cu Primarul comunei, astfel responsabilul va întocmi o Notă Internă, ce va fi încredințată tuturor compartimentelor din Primărie, în care vor fi enumerate și explicate obligațiile angajaților, în conformitate cu planul de măsuri și cu Legea 132/2010.

În acest mod se va proceda anual, cu privire la instruirea angajaților.

Instruirea se va face în 3 pași și anume:

- prin implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, printr-o Dispoziție dată de Primarul comunei Slobozia Moara, ce va fi comunicată aparatului de specialitate al Primarului;

- prin introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, în regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia;
- prin informare și instruire.

d) Programul de raportare a rezultatelor

Rezultatele cu privire la cantitățile de deșeuri predate, cantitatea efectivă de hârtie, cea de plastic – metal, precum și deșeurile de sticlă, vor fi comunicate de către operatorul economic în momentul preluării, întocmindu-se un proces verbal de predare primire, ce va include data, părțile contractante, precum și cantitățile de deșeuri predate.

Evidența deșeurilor, se va ține pe articole conform HG nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către fiecare responsabil în parte, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, după modelul celui din anexa Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate selectiv cât și a cantității efective colectate din instituțiile publice. Responsabilul din cadrul primăriei are obligația ca lunar să transmită rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului Dambovita .

e) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice;

Programul de informare a vizitatorilor se va face prin afișe, ilustrate și prin prezentarea modului de colectare selectivă a deșeurilor, iar pe site-ul primăriei vor fi afișate informații utile legate de acest plan, precum și planul complet în format PDF.

f) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

- În momentul în care se va încheia un contract de prestări servicii se va aduce la cunostința publică Operatorul economic cu care Primaria comunei Slobozia Moara va încheia contractul de colectare a deșeurilor. Obligațiile operatorului economic sunt:

- de a pune la dispoziția, autorității publice locale, recipienți și pubele de diferite dimensiuni cu titlu gratuit sau în custodie;
- de a ridica și de a transporta deșeurile, la umplerea pubelelor;
- să recicleze deșeurile preluate;
- să cântărească și să comunice autorității publice locale cantitățile de deșeuri preluate.

Presedinte de sedinta,
VASILESCU VIOREL



Contrasemneaza de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
PIRVU GEORGETA