



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA MOARĂ
PRIMARIA

Cod de identificare fiscală: 4402566
www.primariasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax: 0245.724174

DISPOZITIA NR. 82 / 29.07.2022

PRIVIND STABILIREA SALARIULUI DE BAZA AL DOAMNEI MANOLACHE ANISOARA IOANA, FUNCTIONAR PUBLIC DEFINITIV, REFERENT CLASA III GRAD PROFESIONAL ASISTENT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SLOBOZIA MOARA
PRIMARUL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDEȚUL DAMBOVIȚA, DOMNUL BUCUR RAZVAN,

AVAND IN VEDERE:

- prevederile H.C.L. nr. 55/29.07.2022 privind stabilirea salariilor de baza si a coeficientilor de ierarhizare pentru functiile publice si functiile contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slobozia Moara ;
 - prevederile art. 3 alin. (1) si alin. (4), art. 6, art. 7, art. 10, art. 11, art. 12 alin. (1), art. 15, art. 18, alin. (1)-(4), art.19, art.21, art.25, art.33, art.35, art.37, art.38 alin.(3) lit.e), f) din Legea cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
 - prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 1071/2021, pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata ;
- In temeiul art. 155 alin. (5) litera e), art. si art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

ART.1. Incepand cu data de 01.08.2022 doamna MANOLACHE ANISOARA IOANA avand functia publica de referent clasa III grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Contabilitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slobozia Moara judetul Dambovita, cu un salariu de baza de 5100 lei (2550 x 2,00) la care se adauga 18,53 % (945 lei) cota procentuala aferenta gradatiei de vechime 3 si 195 lei norma de hrana, rezultand un salariu brut de 6240 lei .

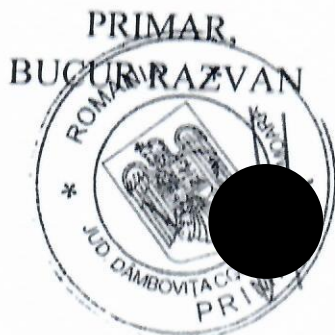
ART.2. (1) Soluționarea contestației în legătură cu stabilirea salariului de bază este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite și Compartimentul financiar contabil, iar prin grija secretarului unității administrativ teritoriale va fi comunicată conform legii.



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar General,
PIRVU GEORGETA

