



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA MOARĂ
PRIMĂRIA
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 4402566
e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420,
Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SLOBOZIA MOARĂ
PRIVIND STAREA SOCIALA, ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI SLOBOZIA MOARĂ,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ÎN ANUL 2023**

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar al comunei Slobozia Moara prezint "Raportul privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2023".

Acest raport se referă și la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și a rezolva cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale.

Respectând principiul transparenței decizionale, dar și în baza obligațiilor legale care îmi revin în calitate de primar, sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale pe parcursul anului 2023.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

În calitate de primar al comunei Slobozia Moară, am continuat sa duc la îndeplinire la modul cel mai serios, resposabilitatile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Intreaga activitate a Consiliului Local si a executivului s-a desfasurat pe baza unei tematici întocmite în confonnitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei si personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Moară .

Trebuie menționat faptul că, toate hotărârile Consiliului local si dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignoram totodata principiile care trebuie să guverneze întreaga noastra activitate publica: legalitatea, transparență, responsabilitatea, eficiență și oportunitate .

În prezent în aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Moară își desfasoara activitatea 17 angajați, 3 posturi fiind vacante.

Consultanța și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecata a fost asigurată în cursul anului 2023 de catre cabinet de avocat Turcu Elena".

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos, sintetizat, activitatea desfășurată în anul 2023 pe domenii de activitate:

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE

În anul 2023 a fost aprobat bugetul local de venituri si cheltuieli al comunei Slobozia Moara, prin Hotărârea de Consiliu Local nr.10/30.01.2023, din care total venituri buget initial an 2023 : 3566 mii lei si total cheltuieli buget initial an 2023 in suma de 5062 mii lei.

S-au întocmit rapoarte pentru rectificări bugetare, s-au efectuat rectificările aprobate si s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Slobozia Moară la A.J.F.P. Dâmbovița. În același timp au fost rectificate și listele cu obiectivele de investiții, anexe la bugetele depuse.

Au fost centralizate bugetele institutiilor subordonate :Ordonatorilor secundari de credite -Scoala Gimnaziala Slobozia Moara .

S-au întocmit cereri pentru deschidere de credite, repartizari, retrageri de credite, dispozitii bugetare, Nota justificativa privind deschiderea de credite bugetare, repartizare si retrageri de credite , borderoul centralizator al dispozitiilor bugetare depus la Trezoreria Titu si nota de fundamentare deschidere credite pentru fiecare buget aprobat si rectificat.

S-a întocmit nota justificativa solicitare sume aprobate pentru echilibrare, cote si sume defalcate din TVA pentru lunile ianuarie-decembrie 2023.

În acelasi timp au fost semnate ștutul de plata lunar pentru un numar de 25 de angajați si estimativ un numar de 10 consilieri locali si ștutul de plata de indemnizatii pentru insotitorii persoanelor cu handicap în medie 25 persoane.

Au fost semnate si depuse la A.J.F.P. Dambovita situatiile lunare: platile restante, monitorizarea cheltuielilor de personal, adresa institutii credit, bilantul scurt, situatia centralizatoare privind plata salariilor pe fiecare capitol bugetar, CEC-uri pentru ridicare de numerar aferent salariilor, centralizatorul cod 105 si 106 lunar pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap , CEC-uri pentru ridicare de numerar ajutor incalzire si supliment incalzire.

Au fost întocmite documente cu raportare lunara in ForexeBug pentru care s-au listat recipisa de transmitere, notificarea privind verificarea in sistemul Forexebug si apoi a fost validata situatia:

F1118 - Plati Restante,

F1115 - Cont de executie non trezor,

F1127 - Balanta deschisa,

F 1102 - Balanta de verificare,

F 1114 - Situatiia platilor efectuate si a sumelor declarate,

F 1122 - Situatie platilor efectuate din FEN postaderare (titlul 56 si 58),

F 1123 - Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (titlul 65),

F 1125 - Situatiia activelor si datoriilor financiare,

F 1133 -Alte anexe.

F 1112 - "Situatiia aciunilor/părților sociale deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici" -anexa nr. 31b

F 1105 Situatiia activelor fixe amortizabile"nota 35a "Active fixe corporale

F 1107-"Situatiia activelor fixe neamortizabile"nota 35c "Active fixe necorporale

Din sistemul ForexeBug au fost listate si verificate rapoarte privind executia bugetara, rapoarte cuprinzând situatiile financiare, notificari, rapoarte generale, extrase de cont, facturi.

Au fost transmise documente electronice, în aplicatia control angajamente bugetare, inregistrate credite de angajament, credite bugetare, angajamente legale pentru anul curent, credite bugetare rezervate definitiv, valoarea receptiilor, valoarea platita.

Toate acestea au fost corelate cu platile efectuate pentru a se generara pe ordinul de plata numarul si codul de angajament corect.Au fost întocmite un numar de 786 ordine de plata furnizori, salarii, indemnizatii persoane handicap, viramente incasari impozite si taxe si un numar total de 52 CEC-uri pentru ridicare de numerar aferent salariilor, asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap, CEC-uri pentru ridicare de numerar ajutor incalzire si supliment ajutor incalzire.

La controlul efectuat de Auditul financiar contabil a fost asigurata asistenta, s-au întocmit situatii si prezentat documentele solicitate .

S-au listat, semnat si depus bilantul contabil trimestrial si anual si toate anexele acestuia,

balanta sintetica, contul de rezultat patrimonial, contul de executie a bugetului local- venituri pe surse de finantare, contul de executie a bugetului local- cheltuieli pe surse de finantare, anexa 7a si anexa 7b- detalierea cheltuielilor , situatia activelor si datoriilor, anexe la darea de seama contabila.

De asemenea a fost centralizat si transmis spre aprobare fluxul de numerar la Trezorerie pentru toate unitatile subordonate dupa obtinerea vizei la A.J.F.P. Dambovita, anexa la bilantul contabil si situatiile financiare raportate.

Din programul de contabilitate au fost create unitati distincte pentru proiectele din fonduri nerambursabile in care se opereaza atunci cand este cazul: buget, ALOP, inregistrari facturi si plati, note contabile, pentru a evidentia separat fiecare proiect in derulare, care se centralizeaza la depunerea situatiilor financiare.

Au fost scanate documente si atasate la situatiile transmise , de asemenea s-au intocmit situatii si machete cerute de AJFP DĂMBOVIȚA, Consiliul Județean, Prefectura, cu termen in aceeasi zi sau in ziua urmatoare transmiterii ori de cate ori a fost cazul.

Veniturile bugetului local incasate in anul 2023 sunt in suma de 4.137.966 lei, dupa cum urmeaza :

- 030218- Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal, in suma de 10054 lei;
- 040201-cote defalcate din impozitul pe venit in suma de 359715 lei;
- 040204-Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, in suma de 342253 lei,
- 040205-Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean, in suma de 420500 lei,
- 07020101-Impozit si taxa pe cladiri persoane fizice in suma de 60258 lei,
- 07020102-Impozit si taxa pe cladiri persoane juridice in suma de 6269 lei,
- 07020201-Impozit pe teren persoane fizice in suma de 55631 lei,
- 07020202-Impozit si taxa pe teren persoane juridice in suma de 3230 lei;
- 07020203-Impozit pe teren extravilan in suma de 60194 lei;
- 070203- Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru in suma de 44173 lei.
- 070250-alte impozite si taxe pe proprietate, in suma de 37154 lei , cuprinde: taxa atestat producator, taxa bransament electric, taxa certificat urbanism, taxa certificat edificare, etc.
- 110202-Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor in suma de 951988 lei,
- 110206- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, in suma de 1.036.000 lei.
- 16020201- Impozit pe mijloace de transport persoane fizice in suma de 194818 lei,
- 16020202- Impozit pe mijloace de transport persoane juridice in suma de 27820 lei,
- 160203-Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare , in suma de 134 lei,
- 30020530- Venituri din concesiuni si inchirieri in suma de 2.484lei,
- 340202- Taxe extrajudiciare de timbru in suma de 34 lei,
- 350201- Venituri din amenzi si alte sanctiuni, in suma de 135556 lei,
- 360206-Taxe speciale, in suma de 19113 lei, reprezinta incasari taxa habitat conform HCL aprobare impozite si taxe.
- 420234-Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri, in suma de 37888 lei.
- 4302031-Sume alocate din bugetul Afir pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 in suma de 178867,
- 48020401-Sume primite in contul platilor efectuate in anul current in suma de 153833 lei.

Cheltuielile bugetului local realizate la 31 decembrie 2023 sunt in suma de 3.513.570 lei, repartizate astfel:

- Cheltuielile de personal- in suma de 1.590.841 lei
- Cheltuieli materiale- in suma de 601.612 lei
- Cheltuieli cu asistenta sociala- titlu 57, in suma de 648.100 lei,
- Alte cheltuieli titlu 59 – Burse , cotizatii si sustinere biserica -in suma de 143.659 lei.
- Proiecte cu finantare externa nerambursabila titlu 58 , in suma de 203.059 lei.
- Cheltuieli de capital-in suma de 326.299 lei.

COMPARTIMENTUL URBANISM

Activitatea Compartimentului urbanism consta in principal in eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire/desfiintare, a certificatelor de edificare/radiere a constructiilor, avizare și inaintare a documentatiilor de urbanism, P.U.Z și P.U.D - in vederea aprobarii de catre Consiliul Local, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor autorizate, atribuire adresa exactă imobil, precum si furnizarea catre cetateni sau institutii publice a informatiilor solicitate.

Au fost emise urmatoarele acte administrative, in numar de:

- Certificate de Urbanism construire/demolare-38;
 - Autorizatii de construire/demolare -20;
 - Adeverinte,adrese,comunicari diverse ;
 - Referate/rapoarte de specialitate pentru sedintele de Consiliu Local;
- S-au mai efectuat si alte activitati:
- receptii ale constructiilor la terminarea lucrarilor;
 - deplasari la fata locului in cazul plangerilor sau ale sesizarilor cetatenilor;
 - s-au intocmit procese verbale de constatare si de aplicare a amenzilor contraventionale, confonn Legii 50/1991.
 - s-au intocmit situatii lunare, trimestriale si anuale pentru Inspectoratul de Stat in Constructii Dâmbovița, pentru Direcția de urbanism din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița si către Institutul National de Statistică;
 - s-au afisat anunțurile publice pentru aducerea la cunostință a publicului interesat a aprobării planurilor de urbanism;
 - s-au arhivat în bibliorafturi si în ordine cronologica toate actele și documentațiile repartizate biroului de urbanism;
 - s-au analizat documentatiile depuse în vederea obținerii autorizațiilor de construire și s-au facut completarile de rigoare .

COMPARTIMENT AGRICOL

În anul 2023 in cadrul Compartimentului agricol s-au desfășurat urmatoarele activitati:

- s-a continuat completarea registrelor agricole valabile pentru perioada 2020- 2024 atat pe suport de hartie cat și in format electronic.
- Campania APIA în perioada 1 martie - 15 mai 2023, respectiv 30 mai, cu penalizări de 1% pentru fiecare zi de întârziere.
- s-au verificat documentele si s-au înregistrat un numar de 117 contracte arendare încheiate intre persoane fizice și juridice și 100 carnete de comercializare .
 - s-au întocmit procese verbale și s-au emis atestate de producator pentru un număr de 19 persoane, cu efectuarea verificarilor necesare în teren în vederea emiterii acestora;
 - s-au eliberat acte, dovezi, pentru un numar de 540 cereri de plată care s-au depus la APIA, în scopul obținerii subvențiilor acordate pentru agricultură;
 - informarea fermierilor cu privire la modificarea legislației in domeniu, acordarea de subvenți, obtinerea de fonduri precum i cursuri de bune practici agricole;
 - s-au avizat, in unna verificarilor, numeroase documentatii de intabulare a terenurilor agricole conform planurilor cadastrale existente, intocmite de topometri ti autorizap ;
 - s-au intocmit proiecte, rapoarte i referate de specialitate necesare in plenul sedintelor de

consiliu local;

-s-au emis adeverinte necesare completarii dosarelor de alocatii complementare, pentru completarea dosarelor de alocație monoparentala, pentru completarea dosarelor de rechizite scolare, de adeverinte pentru completarea dosarelor de ajutor social conf. Legii 416/2001, adeverinte pentru Casa de Asigurari de Sanatate, medici de familie, radieri autoturisme, spatiu locativ, in vederea eliberarii de carti de identitate;

-s-a purtat corespondenta și s-a acordat consultanță diverselor persoane care au solicitat sprijin și informatii pentru diferite probleme, carduri de energie.

-s-au emis certificate de edificare constructii in vederea intabularii dreptului de proprietate;

-s-au inregistrat un numar de 30 dosare și s-au intocmit documentatii pentru vanzarile de teren extravilan in conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014, cu modificarile și completările ulterioare .

In conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sector agricol, au fost solicitate și eliberate un numar de 19 Atestate de producator care au fost inregistrate in registrul special pentru evidenta atestatorilor de producator. De asemenea au fost solicitate și eliberate un numar de 100 cartele de comercializare a produselor din sectorul agricol inregistrate in registrul special.

Au fost prelucrate de catre personalul cu atributii in completarea și tinerea la zi a Registrului Agricol urmatoarele documente:

1. inregistrarea in registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale;

2. inregistrarea in registrul agricol a asociatiilor agricole, a societatiilor comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care detin terenuri agricole in exploatare;

3. eliberarea de adeverinte care certifica detinerea in proprietate a unor suprafete de teren conform datelor declarate in registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice;

4. eliberarea de adeverinte necesare pentru ajutor social, alocatii de sprijin familial, etc.;

5. adeverinte necesare pentru organele de cercetare penala, instanta, etc.;

6. verificarea in baza de date a suprafetelor de teren, declarate in registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;

7. rezolvarea coprespondentei pentru registrul agricol prin registratura;

8. completarea și transmiterea situatiilor statistice intocmite de personalul cu atributii in domeniu, catre Directia Judeteana de Statistica Dambovita;

9. efectuarea sondajelor in gospodarii și completarea chestionarelor cu privire la productia vegetala și animală.

10. adeverințe Registrul Comerțului=13; adeverințe deduceri=10; adeverințe notariat =63; adeverințe electrica=12; adeverințe rețea apă=9; adeverințe SPCLEP=217; adeverințe OCPI=35; adeverințe ajutor incalzire=30; adeverințe radieri autoturisme=16; extrase carte funciara(cadastrare sistematică)=0; adeverințe registrul agricol=35; adeverințe negatie arenda terenuri=27; adeverințe APIA =540, contracte de arenda=117; întocmiri documentații succesoriale=29; acte vânzare-cumpărare=30; adeverințe bursă=8; adeverințe bancă=37; adeverințe situri arheologice=23; adeverințe card de energie=149; adeverințe OCPI=35; adeverințe Judecătoria= 6; adeverințe AFIR=17; table centralizator contracte arenda=47; adeverințe Casa Verde=4; adeverințe dosar personal=2; adeverințe I.P.J.=1; adeverințe centru pentru bătrâni=1; adeverințe Caprirom=1; adeverințe ANAF=1; adeverințe ajutor de minimis pentru cartofi=32; adeverințe Serviciul de Probație=5.

11. oferte vânzare-cumpărare terenuri (Legea 17/2014)=30.

În urma incheierii contractului cu societatea de cadastru, lucrarea de inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru și carte funciara, conform O.U.G. 35/2016, a continuat și în anul 2023. Prin aceste lucrari s-a venit in sprijinul cetățenilor datorita faptului ca au beneficiat gratuit de lucrarile de cadastru și înscriere in cartea funciara a terenurilor arabile extravilane și intravilane .

COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALĂ

În cadrul Primăriei Slobozia Moară , activitatea de asistenta sociala este desfasurata in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala.

Legea 416/2001 -privind venitul minim garantat:

-intocmirea de dosare (efectuare anchete sociale, referate, declaratie tip, verificare acte necesare aprobarii dosarului, intocmire fi e de calcul si dactilografiere dispozitii), cumulate de la inceputul anului -4 dosare;

-modificari, suspendari si repunere la dosarele inregistrate in registrul special- 1 dosar,

-intocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

-intocmire situatii privind ajutorul de lemne pe sezonul rece a dosarelor aflate in plata;

-intocmire state de plata in vederea stabilirii drepturilor banesti- 4;

-intocmire situatie Trezorerie in vederea efectuarii platilor catre beneficiari- 4;

Alocatii de stat

-inregistrarea cererilor in registrul special- 25 dosare;

-intocmire dosar, verificarea documentelor- 25 dosare.

-depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la A.J.P.I.S Dambovita- 25 .

-intocmire dosare conform O.U.G nr. 111/2010 privind acordarea indemnizatiei pentru crestere copil/ stimulent de insertie

-un numar de 23 cereri si dosare noi;

-verificare dosare;

-depunerea cererilor si dosarelor de acordare cu borderou la A.J.P.I.S Dambovita; intocmire anchete sociale persoane cu handicap- minori un numar de aproximativ 5 cu grad handicap grav.

Intocmire anchete sociale persoane adulte cu handicap un numar de 60 cu grad handicap grav, accentuat si mediu.

Intocmire anchete sociale pentru diferite situatii un numar de 15 (intocmire anchete sociale in procesele de divort precum si anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori - care savarsesc fapte penale si nu raspund penal, abandonuri, efectuare plan servicii la fiecare caz in parte etc.)

-intocmire dosare, verificarea documentelor, dactilografierea dispozitiilor de acordare pentru: indemnizatii persoane cu handicap grav - in plata la sfarsitul anului 2023 -14 dosare.

-intocmire state de plata;

-intocmire situatie trezorerie;

-intocmire foii colective de prezenta pentru asistentii personali;

-dactilografiere dispozitii concediu asistenti personali;

-intocmire situatie trezorerie.

-adrese pentru solutionarea dosarelor de: ajutor social, alocatii, eliberare de adeverinte si alte acte in ceea ce priveste Compartimentul de asistenta sociala;

-corespondenta cu alte judete in vederea obtinerii negatiilor pentru dosarele de alocatii;

-intocmire fi a de monitorizare trimestriala privind situatia parintilor plecap la munca in strainatate;

-corespondenta cu Consiliul Judetean si Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita

-corespondenta Prefectura;

-corespondenta Statistica;

-corespondenti Spitale Psihiatrie din judet din tara;

-corespondenta Judecatorie si Tribunal;

-corespondenta Directia de Sanatate Publica;

-eliberare de adeverinte pentru persoanele beneficiare de ajutoare sociale.

Ajutoare incalzire

-Preluareade cereri si intocmire dosare in vederea obtinerii ajutorului acordat pentru incalzirea locuintei pentru un numar de 45 dosare.

-Dactilografiere dispozitii acordare ajutoare pentru incalzirea locuintei si intocmirea statului de plata;

-intocmire situatie centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Dambovita;

-intocmire situatie centralizatoare in vederea efectuarii platii pentru Trezoreria Titu .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul de Urgență din cadrul instituției are următoarele obiective:

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență;
- Distribuirea materialelor de prevenire;
- Instiintarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre;
- Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Activitățile serviciului constau în :

- Organizarea procesului de înștiintare-alarmare, funcționarea mijloacelor de alarmare, respectiv întreținerea și mentinerea în stare de funcționare a acestor mijloace;
- Verificarea stării adăposturilor și luarea măsurilor pentru mentinerea lor funcțională.
- Participarea la convocări de pregătire de specialitate organizate și conduse de Comandamentul de Protecție Civilă al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și la exercițiile pentru situații de urgență .

BIBLIOTECA COMUNALĂ

În anul 2023 biblioteca comunală a funcționat ca și în anii precedenți, nefiind necesară reorganizarea acestei activități. Actualmente există un fond de carte diversificat compus din 10.614 volume.

Au fost asigurate din bugetul local sumele necesare pentru cheltuielile salariale ale bibliotecarului comunei în suma de 62.269 lei.

STARE CIVILĂ

În cursul anului 2023 referenții delegați de stare civilă a înaintat la solicitările persoanelor fizice, instanțelor de judecată și cabinetelor notariale, extrase pentru uz oficial de pe acte de naștere, căsătorie și deces, a operat mențiunile de căsătorie și deces pe actele de stare civilă existente în instituție și a comunicat buletinele statistice Consiliului Județean Dambovită în termenele legale pentru actele de căsătorie și de deces întocmite.

Totodată s-au întocmit și eliberat un număr de 17 certificate de căsătorie și 31 certificate de deces.

Au fost solicitate și s-au întocmit 29 de documentații Anexa 24-Sesizare în vederea deschiderii procedurii succesorale.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul Unității Administrativ Teritoriale comuna Slobozia Moara, în decursul anului 2023 s-au derulat următoarele activități:

- A fost monitorizată apariția unor modificări/completări/abrogări ale legislației în domeniu, acestea primând în buna desfășurare a activității Compartimentului de Achiziții Publice;

- S-au întocmit contracte (prestări servicii, lucrări și furnizare de produse) și note de comandă și semnarea acestora ;

- S-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrări conform necesităților identificate și comunicate prin intermediul referatelor de necesitate ;

- S-au arhivat în bibliorafuri și în ordine cronologică toate actele și documentațiilor repartizate Compartimentului de Achiziții Publice ;

- S-au centralizat referatele de necesitate pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice.

- S-a elaborat, întocmit și actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ;

- S-au întocmit note justificative pentru achizițiile publice în vederea demarării achizițiilor

publice;

- S-au semnat notele justificative pentru atribuirea contractelor de achizitii publice.
- S-au intocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achizitie publica;
- S-au atasat documente justificative precum nota de comanda/referat/contract la facturile inregistrate la UAT comuna Slobozia Moara in vederea achitarii lor .
- S-au realizat achizitiile directe conform documentatiilor primite de la alte compartimente;
- S-a constituit dosarul de achizitie publica.

Va aduc la cunostinta ca in anul 2023, am realizat urmatoarele obiective de investitii:

- Achizitie tractor gospodarie comunală
- Reabilitare scoala tamplarie, parchet
- Pavaj si borduri gradinita
- Amenajare spatii verzi gradinita
- Achizitie camera video, sistem efracție gradinita.
- Consultanta proiect Construire Școală Gimnazială si sală de educație fizică școlară , demolare clădire școală existentă C1 în comuna Slobozia Moară, județul Dâmbovița”;
- Proiect dotari mobilier echipamente scoala – consultanta.

În calitate de ales local, am depus in termen si in conformitate cu prevederile legale, declaratiile de interes si avere personală .

Dezvoltarea comunei Slobozia Moară presupune inainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilitatilor, iluminatul public, salubritatea etc.

Din punct de vedere economic, administratia publica locala trebuie sa asigure in viitor dezvoltarea comunei si imbunatatirea situatiei sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastra, doresc sa va asigur ca voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei si voi atrage fondurile necesare implementarii acestor proiecte, intrucat cu totii ne dorim sa se imbogateasca considerabil conditiile de viata ale locuitorilor acestei comune .

Deși situatia financiară la nivel național, în condițiile recesiunii economice, nu este una dintre cele mai favorabile, sperăm că printr-o puternică implicare și o colaborare constructivă cu Consiliul Local al comunei , să reușim continuarea și demararea unor noi investiții strategice pentru comunitate.

În spiritul unei bune cooperări și a unei relații optime cu societatea civilă, aștept din partea domnilor consilierilor locali, a personalului aparatului de specialitate, cât și a cetățenilor comunei Slobozia Moară, propuneri constructive prin sesizarea deficiențelor specifice din teritoriu și printr-o colaborare în vederea soluționării cazurilor deosebite.

**PRIMAR,
BUCHIR RAZVAN**

