



ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SLOBOZIA MOARA
PRIMAR

Cod de identificare fiscală: 4402566
www.primariasloboziamoara.ro, e-mail:
primariasloboziamoara@gmail.com
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420,
Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA MOARĂ	
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	
INTRARE NR.	383
RESIRE	
Ziua 02	Luna 02 Anul 2021

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI SLOBOZIA
MOARA PRIVIND STAREA SOCIALA,
ECONOMICA SI DE MEDIU A COMUNEI
SLOBOZIA MOARA

2021

Subsemnatul, Bucur Razvan, Primar al comunei Slobozia Moara, judetul Dambovita, vă rog să-mi permiteți ca, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ în ședința de astăzi a Consiliului Local al comunei Slobozia Moara, să vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei noastre, pentru anul 2021.

În calitate de primar al comunei Slobozia Moara, am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Moara.

Trebuie menționat faptul că, toate hotararile Consiliului local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparenta, responsabilitatea, eficiența, și oportunitatea. Aceste aspecte reies și din faptul că nu avem neacordări de viza de legalitate din partea compartimentului juridic al Instituției Prefectului-judetul Dambovita pentru dispozițiile și hotararile adoptate.

Anul 2021 a fost un an al schimbărilor majore, iar perioada raportată conform prezentului document, cuprinde începutul unui nou mandat în urma alegerilor locale desfășurate în data de 27 septembrie 2020.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Slobozia Moara, atât prin mandatele anterioare începând cu anul 2012, cât și din momentul începerii mandatului actual, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

În acest sens vă aduc la cunoștință următorul „**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL**„, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea desfășurată în anul 2021 .

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au existat un număr de 12 ședințe ale Consiliului local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 69 de hotărâri de consiliu, din care 64 proiecte de hotărâri la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 69 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Slobozia Moara, adoptate în cele 12 ședințe ale Consiliului Local Slobozia Moara. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Slobozia Moara, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Au existat un nr. de 118 dispoziții emise de primar, înregistrate în registrul special și înaintate Instituției Prefectului- Județul Dambovită pentru exercitarea controlului de legalitate.

În anul 2021 nu au existat cazuri de anulare a actelor administrative, hotărâri sau dispoziții, de către Instanța de Contencios administrativ.

În prezent în aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Moara își desfășoară activitatea 15 angajați, 6 posturi fiind vacante.

În cursul anului 2021, s-a întocmit procedura de scoatere la concurs pentru două din cele 7 posturi vacante la acea dată: funcția publică de referent debutant în cadrul Compartimentului S.V.S.U. și funcția publică de consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, aceasta din urmă fiind ocupată prin promovarea examenului, începând cu data de 01.08.2021.

Consultarea și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a fost asigurată în cursul anului 2021 de către “S.C. Stan și Asociații” .

În continuare supun atenției dumneavoastră principalele aspecte de la nivel local, pe domenii de activitate.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR –CONTABIL

În anul 2021 a fost aprobat bugetul local de venituri și cheltuieli prin Hotărâre de Consiliu Local, s-au întocmit un număr de 8 rapoarte pentru rectificări bugetare, s-au efectuat rectificările aprobate și s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Slobozia Moara la D.G.F.P. Dambovită. În același timp au fost rectificate și listele cu obiectivele de investiții, anexe la bugetele depuse.

Au fost centralizate bugetele instituțiilor subordonate (Ordonatorilor secundari de credite) -Școala Gimnazială Slobozia Moara ,

Trimestrial s-au întocmit cereri pentru deschidere de credite, repartizări de credite, dispoziții bugetare, anexa nr.1 Nota justificativă privind deschiderea de credite bugetare, repartizare și retrageri de credite pentru fiecare buget aprobat, și Borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare depus la Trezoreria Titu .

S-a întocmit nota justificativă Solicitare sume aprobate pentru echilibrare, cote și sume defalcate din TVA pentru lunile ianuarie-decembrie 2021.

In acelasi timp s-au verificat, inregistrat, semnat si incadrat pe fiecare capitol de cheltuiala si articol bugetar urmatoarele:

- 56 referate de necesitate privind angajarea de cheltuieli ;
- 11 note contabile pentru conturi in afara bilantului ;

De asemenea, au fost semnate un numar de:

- 845 propuneri de angajare cheltuieli;
- 845 angajamente bugetare;
- 775 ordonantari de plata pentru intocmirea ordinelor de plata;
- 32 contracte de prestari servicii sau lucrari inregistrate in programul de contabilitate;
- 378 ordine de plata pentru salarii catre Trezoreria Statului ;
- 397 ordine de plata catre furnizori ;
- 44 cec-uri pentru ridicare de numerar din caseria unitatii pentru plata salariilor, indemnizatii si alte cheltuieli materiale urgente ;
- 900 note contabile pentru activitatea economica desfasurata care au stat la baza intocmirii situatiilor financiare si raportarilor lunare in sistemul national de raportare Forexbug si in format letric depuse la Trezoreria Titu si DGFP Dambovita .

In acelasi timp au fost semnate statul de plata lunar pentru un numar de 20 de angajati si statul de plata de indemnizatii pentru insotitorii persoanelor cu handicap in medie 25 persoane.

S-au preluat din casieria unitatii si verificat ca sumele incasate sa corespunda cu chitantele emise si inregistrate in centralizatorul de incasari zilnic al casieriei.

Au fost semnate si depuse la D.G.F.P. Dambovita situatiile lunare, platile restante, situatia non trezor, contul de executie, monitorizarea cheltuielilor de personal, situatia COVID-19, bilantul scurt, situatia centralizatoare privind plata salariilor pe fiecare capitol bugetar, CEC-uri pentru ridicare de numerar aferent salariilor, centralizatorul cod 105 si 106 lunar pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap.

Au fost intocmite documente cu raportare lunara in ForexeBug pentru care s-au listat recipisa de transmitere, notificarea privind verificarea in sistemul Forexbug, si apoi a fost validata situatia:

F1118 - Plati Restante,

F1115 - Cont de executie non trezor,

F1127 - Balanta deschisa,

F1102 - Balanta de verificare,

Documente cu raportare trimestriala in ForexeBug

F1114 - Situatie platilor efectuate si a sumelor declarate,

F1122 - Situatie platilor efectuate din FEN postaderare (titlul 56 si 58),

F1123 - Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (titlul 65),

F1125 - Situatie activelor si datoriilor financiare,

F1133 - Alte anexe.

Din sistemul ForexeBug au fost listate si verificate rapoarte privind executia bugetara, rapoarte cuprinzand situatiile financiare, notificari, rapoarte generale, extrase de cont.

Au fost transmise documente electronice, in aplicatia control angajamente bugetare, inregistrate credite de angajament, credite bugetare, angajamente legale pentru anul curent, credite bugetare rezervate definitiv, valoarea receptiilor, valoarea platita, pentru 106 coduri

de angajament preluate in programul de contabilitate operational . Toate acestea au fost corelate cu platile efectuate pentru a se genera pe ordinul de plata numarul si codul de angajament corect.

La controlul efectuat de Auditul financiar contabil in perioada 23.03.2021-12.04.2021 a fost asigurata asistenta, s-au intocmit situatii si prezentat documentele solicitate . S-au listat, semnat si depus bilantul contabil trimestrial si toate anexele acestuia, balanta sintetica, contul de rezultat patrimonial, contul de executie a bugetului local- venituri pe surse de finantare, contul de executie a bugetului local- cheltuieli pe surse de finantare, anexa 7b detalierea cheltuielilor pentru 26 de capitole bugetare si 26 situatii de sinteza anexe la darea de seama contabila.

De asemenea a fost centralizat si transmis spre aprobare fluxul de numerar la Trezorerie pentru toate unitatile subordonate dupa obtinerea vizei la D.G.F.P. Dambovita, anexa la bilantul contabil si situatiile financiare raportate.

Pe parcursul intregului an s-au inregistrat ori de cate ori a fost cazul parteneri noi, care ulterior au devenit furnizori de bunuri si lucrari sau clienti.

Din programul de contabilitate au fost create unitati distincte pentru proiectele din fonduri nerambursabile in care se opereaza atunci cand este cazul: buget, ALOP, inregistrari facturi si plati, note contabile, etc. pentru a evidenta separat fiecare proiect in derulare, care se centralizeaza la depunerea situatiilor financiare si se prezinta la AFIR cu ocazia cererilor de plata intermediare. S-au initiat solicitari de rambursare plati si la finalul proiectului solicitare de rambursare a TVA-ului.

Au fost scanate documente si atasate la situatiile transmise , de asemenea s-au intocmit situatii si machete cerute de DGFP, Consiliul Judetean, Prefectura, etc. cu termen in aceeasi zi sau in ziua urmatoare transmiterii ori de cate ori a fost cazul .

Au fost repartizate facturile din programul de corespondenta pentru verificat, avizat juridic, bun de plata si CFP si au fost semnate bonurile de consum pentru materialele consumate.

ACTIVITATEA DE IMPOZITE SI TAXE

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-au emis:

- 391 Certificate fiscale- cereri, persoane fizice si persoane juridice;
- 430 decizii de impunere centralizate P.F.+P.J.;
- 250 impuneri si scaderi cladiri ,teren si teren extravilan persoane fizice si juridice;
- 450 inregistrari si radieri mijloace de transport persoane fizice si juridice;
- 207 confirmari debite amenzi persoane fizice;
- 25 confirmari si transferuri dosare auto;
- 150 notificari de plata;
- 95 adrese O.C.P.I.;
- 98 adrese /raspuns executori judecatoresti ;
- 73 somatii + titluri executorii ;
- 10 transfer dosar auto;
- 65 adrese diverse (catre institutii,cetateni) ;
- 25 adrese notari ;